

令和3年7月12日

会 員 各 位

山梨労働基準協会
会長 中村 一郎



新型コロナウイルスワクチンの職域接種について

平素は当協会の活動にご理解ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当協会では、会員事業場で働く労働者を対象とした標記ワクチン接種に関して、係る運営を会員事業場である株式会社環境管理コンサルタント（アイリス調剤薬局・加納岩調剤薬局）様に依頼し、実施に向けた企画調整を進めているところです。

6月23日付で政府の方針が示され、25日より職域接種申請受付が一時中止となっておりますが、今回の企画はすでに申請を済ませており、国の許可を待っている状況です。よって、実施の確約をするものではありませんが、許可を受けた際、ワクチン接種が速やかに実施できるよう申し込みの受付を開始いたします。下記実施計画と注意事項をご確認の上、別紙申込書にご記入いただき7月16日（金）までに、FAXにて事務局（0553-88-9121）までお申込みください。

なお、接種可能人数は先着1000人となりますので、ご承知おきください。

記

—実施計画—

対 象 者

- ・ 会員事業場で働く方（18歳～64歳の労働者のみ）
- ・ あらかじめ設定した2回の接種日に同じ会場で接種できる人
（一回目は職域で接種、二回目は市町村で接種など、場所を変えての接種はできません）
- ・ 接種券（自治体より送付）を持参
※送付されていない方は、予め自治体窓口へ行き交付してもらってください。

日 時 1回目接種後4週間で2回目を接種していただきます。

※政府の動向が流動的な事から、日程は変更になる可能性があります。

遅れる場合一週間ずつ繰り下げ、日曜日実施となるよう計画しております。

	1回目	2回目
1	8月15日（日）	9月12日（日）
2	8月22日（日）	9月19日（日）
3	8月29日（日）	9月26日（日）
4	9月5日（日）	10月3日（日）

いずれも AM9:00～11:30 PM1:00～3:30

（日時の指定はできません。1社数日に分散いたします）

※接種時間は30分単位で行います。

実施場所 山梨法人会館（山梨市中村834）
費 用 無料
ワクチン 武田/モデルナ社製ワクチン使用

—注意事項—

- ・ 接種希望は必ず本人の意思確認を行なうこと（任意接種）
（今回のワクチン接種については強制ではなく、皆様の意思が尊重されます。体質的に接種できない・接種に迷いがある・今回は接種を希望しないなど、接種をされない方へのご配慮を是非ともお願いいたします。また、心臓病、腎臓病、肝臓、血液疾患などの基礎疾患のある方はコロナに感染すると重症化しやすいため接種を推奨いたしますが、不安な場合はかかりつけ医にご相談ください）
- ・ ワクチン接種をすることができない方・慎重にご判断いただきたい方
 - (1) 明らかに発熱している方（明らかな発熱とは37.5℃以上を示しますが、37.5℃を下回る場合でも平時の体温を鑑みて発熱と判断される方も含みます）
 - (2) ひどい風症状や胃腸炎症状のある方（重い急性疾患にかかっている方）
 - (3) 妊娠中の方は今回の職域接種ではお受けいただけません。（通院中の産科にてご相談ください）
 - (4) 過去に予防接種を受けてアナフィラキシー反応が出た方（皮膚の発疹やかゆみ、喉の違和感や呼吸困難、腹痛や嘔吐、血圧低下や意識障害等）や、注射による迷走神経反射（緊張や痛み等のストレスをきっかけとして発症し、徐脈・血圧低下により脳への血流が減少することで気分不良や失神に至る）を起こしたことがある方はお受けいただけません。
- ・ 社内で担当者1名を必ずお決めください。
- ・ 実施決定時から接種終了までの事務連絡等メールで行ないますのでメールアドレスを必ずご記入下さい。

※ 政府より実施に関する連絡があった場合、また、定員になり次第速やかに連絡いたします

ワクチンに関するの情報 [新型コロナワクチンQ&A](#) 厚生労働省(mhlw.go.jp)

 [こちらをご覧ください](#)、接種についてご判断いただけますと幸いです

※当日の接種に関するご案内等は別途ご連絡いたします。

事務局担当 山梨労働基準協会 手島

新型コロナウイルスワクチン 職域接種申込書

送付先 FAX 0553-88-9121

事業場名	
所在地	
担当者名	
メールアドレス	
接種希望実人数 (労働者のみ)	

【担当者に行なっていただく接種までの流れ】

- ① 労働者に対して接種希望の有無の意思を確認する。
- ② 接種希望者の人数を確定し、上記の申込書に記入して事務局にFAXにて送付する。
- ③ 事務局から送付された接種確定通知(接種日と接種人数の確定書)と白紙名簿(Excelデータ)を受け取り、接種人数の調整を行ない白紙名簿に接種者を入力する。
- ④ 接種券をお持ちでない方に、接種日までにお住まいの市町村で交付していただくよう徹底してください。
- ⑤ Excelで作成した名簿を事務局へMailにて送付する。
※個人情報保護のため、パスワードを設定して送付してください。
設定の方法とパスワードは後日お知らせ致します。
- ⑥ 事務局から予診表を受け取り、接種者に配布し、接種者に記入してもらう。
- ⑦ 予診表を回収し、記入漏れ等がないかを確認する。
- ⑧ 接種者に予診表を再配布し、接種日まで保管してもらう。
- ⑨ 接種日前営業日に再度接種時間と持ち物の徹底を行なう。

※ 接種前日までに接種できない方がいた場合

後日接種予定の方に振りかえて、接種人数の確保をお願い致します。

(名簿未記入者は不可)

※ 当日接種できない方は必ず連絡をお願い致します。

連絡先 0553-88-9120

円滑な接種が実施できますようご協力をお願い致します